

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЗАРЯ»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБУДО "СШ "Заря"
протокол № 3
от «03» марта 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО "СШ "Заря"
Г.П.Ворошилова
Приказ № 21-ОД
от "03" марта 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения МБУДО «СШ «Заря»

г. Бийск, 2025 г.

I. Общие положения

1.1 Положение о Совете школы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Заря» разработано в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав участников в решении вопросов, способствующих улучшению качества образования и финансово-хозяйственной деятельности Школы, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет учреждения МБУДО «СШ «Заря» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами учреждения.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5 . Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Цели и задачи Совета

2.1 *Основной целью* работы Совета является расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных общественных принципов управления, реализации прав участников образовательного процесса на участие в управлении Школы.

2.2. *Основные задачи* Совета:

2.2.1. содействие развитию инициативы участников образовательного процесса;

2.2.2. совершенствование и развитие образовательного, тренировочного процесса;

2.2.3. совершенствование и укрепление материально-технической базы Школы;

2.2.4. обсуждение стратегии развития Школы.

2.3. Компетенции Совета:

Рассмотрение:

- учебных планов и программы развития Школы;
- локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся и работников Школы;

- отчёта о результатах самообследования Школы;

- результатов деятельности педагогических работников и администрации Школы, установленных в соответствии с положением об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогов.

Согласование:

- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- кандидатуры работников Школы к награждению государственными наградами и почетными званиями.

Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Школы, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

3.2. Совет создается в составе 7 человек с использованием процедур выборов и кооптации.

3.3. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и обучающихся.

Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор Учреждения.

3.4. Выборы представителей от родителей (законных представителей) в количестве 2 человек проводятся на Общем родительском собрании Учреждения.

3.5. Выбор работников в количестве 2 человек - на Общем собрании трудового коллектива.

IV. Компетенция Совета

4.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников учреждения;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

4.2.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и дополнению Устава учреждения в части определения:

- режима занятий обучающихся;
- порядка регламентации и оформления отношений учреждения и обучающихся и их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов управления учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2.2. Согласовывает по представлению директора учреждения:

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменение и дополнение правил внутреннего распорядка учреждения.

4.2.3. Вносит предложения директору учреждения в части:

- материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;

- направлений расходования средств, привлекаемых учреждением из внебюджетных источников;

- создания в школе необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся.

4.2.4. Распределяет по представлению директора учреждения, стимулирующие выплаты сотрудникам учреждения, установленные локальными актами организации и (или) коллективным договором.

4.2.5. Рассматривает вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

4.2.6. Координирует деятельность в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

4.2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом учреждения.

4.3. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом учреждения и (или) локальными актами директора учреждения не предусмотрено иное.

V. Делопроизводство Совета

5.1. На заседаниях Совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, участвующих в работе Совета, принятое решение. Протоколы могут вестись как в рукописном формате, так электронном варианте.

5.3. Протоколы, ведущиеся в электронном варианте, по окончании учебного года сшиваются и скрепляются печатью Школы.

5.4. Нумерация протоколов Совета начинается с началом каждого учебного года.

5.5. В соответствии положением «О номенклатуре дел» «МБУДО «Спортивная школа «Заря», протоколы хранятся в делах Школы в течение 3 - х лет.

VI. Организация деятельности Совета

6.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор учреждения. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.3. Первое заседание Совета созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости - заместитель председателя Совета.

6.4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

6.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.6. Решение Совета, как правило, принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

6.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения при содействии учредителя.