

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЗАРЯ»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБУДО "СШ "Заря"
протокол № 3
от "03" марта 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО "СШ "Заря"
 Г.П.Ворошилова
Приказ № 21-ОД
от "03" марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дополнительного образования
спортивной подготовки МБУДО «СШ «Заря»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом

1.2 «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 26.12. 2012; Уставом образовательного учреждения; Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов (тренер-преподаватель).

1.3 Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание преподавания программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта, на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.4 *Цель рабочей программы* — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной спортивной дисциплине (виду спорта).

1.5 *Задачи программы:*

дать представление о практической реализации Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

конкретно определить содержание, объём, с учётом целей, задач и особенностей учебно-тренировочного процесса и контингента обучающихся.

1.6 *Функции рабочей программы:*

-нормативная, то есть та часть, которая является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

-целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

--определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения программы спортивной подготовки по видам спорта, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения программы обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1 Рабочая программа составляется инструктором-методистом, тренером- преподавателем по виду спортивной подготовки конкретного этапа подготовки.

2.2 Рабочая программа составляется на текущий учебный год. У одного тренера- преподавателя может быть несколько рабочих программ на каждый этап подготовки.

2.3 Проектирование содержания учебно-тренировочного осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским

видением дисциплины.

2.4 Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора спортивной школы.

3. Структура рабочей программы.

3.1 Структура Программы по виду спорта является формой представления спортивной подготовки как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

-Титульный лист (*Приложение №1*);

-Пояснительную записку, включающую в себя содержание спортивной подготовки по виду спорта

-Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы и перечнем объемов соревновательной деятельности. (*Приложение 2*)

-Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий уровень спортивной квалификации, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе обучения данного вида спорта.

-Формы контроля уровня достижений обучающихся и критерии оценки, прилагаются контрольно-измерительные материалы, соответствующие данной программе.

-Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: литература для тренера- преподавателя и для обучающихся (основная и дополнительная), электронные издания (компакт-диски, обучающие компьютерные программы), Интернет-ресурсы, учебное оборудование и наглядные пособия (можно дополнить в таблицу поурочного планирования).

4. Оформление рабочей программы.

4.1 Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 10-12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля левое 2 см., правое - 10, верхнее, нижнее – 2 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страницы рабочей программы альбомная, рабочая программа подписывается на титульном листе руководителем методического объединения школы по виду спорта, заместителем директора по учебно-воспитательной работе

4.2 На титульном листе указывается:

-полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;

-гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа

руководителя образовательного учреждения);

- наименование вида спорта;
- указание на принадлежность рабочей программы к учебно-тренировочным этапам спортивной подготовки;
- срок реализации данной программы;
- указание программы, методических пособий ее авторов, на основе которой разработана данная рабочая программа;
- Ф.И.О. тренера - преподавателя(ей), инструктора-методиста, составившего(их) данную программу;
- год составления программы.

4.3 В пояснительной записке Программы дается характеристика избранного вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации обучения, излагается структура системы многолетней подготовки (этапы, периоды), минимальный возраст детей для зачисления на обучение и минимальное количество детей в группах.

4.4 Учебный план Программы должен содержать:

- продолжительность и объёмы реализации Программы по видам спорта;
- соотношение объёмов тренировочного процесса по разделам обучения, включая время, отводимое для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и по индивидуальным планам.
- формы, методы и технологии обучения;
- виды деятельности учащихся;
- используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе;
- календарно-тематический план учебно - тренировочного этапа спортивной подготовки по виду спорта (*Приложение №3*).

4.5 Методическая часть Программы включает в себя:

- содержание и методику работы по видам спорта, этапам (периодам) подготовки;
- требования техники безопасности в процессе реализации Программы; объёмы максимальных тренировочных нагрузок

4.6 Система контроля и зачётные требования Программы должны включать:

- комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения Программы;
- методические указания по организации промежуточной (после каждого этапа (периода) обучения) и итоговой (после освоения Программы) аттестации обучающихся;
- требования к результатам освоения Программы, выполнение которых дает основание для перевода обучающегося в дальнейшем на программу обучения спортивной подготовки. При проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учитываются результаты освоения Программы по виду спорта. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется образовательной организацией в соответствии

ФССП по виду спорта .

4.7. *Перечень информационного обеспечения* Программы должен включать:

- список литературы, содержащий не менее 10 источников;
- перечень аудиовизуальных средств с учётом специфики избранного вида спорта (дисциплины);
- перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе.

5.Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

5.1 Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании тренерского совета по виду спорта ;
- согласование у заместителя директора;
- допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
- рассмотрение и принятие Программы на заседании методического совета;
- рабочие программы утверждаются приказом руководителя спортивной школы на основании решения методического совета.

5.2 При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель спортивной школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3 После утверждения рабочая программа сдается тренером-преподавателем заместителю директора в 2-х печатных экземплярах (1 экземпляр хранится в учебной части в течение учебного года) и в электронном виде.

5.4 Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.